

# STRATEGI- OG ARBEJDSPLAN FOR SLA 2024-2025

## Det arkivpolitiske område

SLA arbejder for:

- at styrke kendskabet til lokalarkivernes arbejde
- at synliggøre at SLA, som landets største og bredest funderede arkivorganisation, bør være en naturlig part i arbejdet med arkivspørgsmål og i forbindelse med etablering af lovgrundlag for arkivarbejdet
- at lokalarkiverne omfattes af Lov om arkiver, så det gøres til et krav at der i alle kommuner drives et arkivvæsen og at den arkivalske kulturarv bevares overalt i landet uanset om den er skabt af offentlige myndigheder eller private
- at der tilvejebringes en lovgivning, der gør det legitimt for arkiverne at indsamle og opbevare arkivalier m.m. uanset deres indhold og fysiske form
- fremme arkivernes muligheder for at formidle den lokale historie med udgangspunkt i deres samlinger
- at der gives et fast, årligt tilskud fra statslige midler til SLA's indsats for at styrke kvaliteten af arkivernes arbejde med at bevare den arkivalske kulturarv
- at lokalarkivernes arbejde understøttes af kommunerne, gennem et økonomisk tilskud, der muliggør en forsvarlig arkivdrift og herunder at tilvejebringe gode lokaleforhold
- at det økonomiske grundlag for driften og udviklingen af registreringssystemet Arkibas og den tilhørende portal Arkiv.dk sikres

## Det arkivfaglige område

SLA arbejder for:

- at medlemsarkiverne har en struktureret indsamlingspolitik for alle typer af arkivalier samt for udbredelse af kendskabet til hensigtsmæssige kriterier for bevaring og kassation
- at formulere og formidle visse minimumskrav til drift af et arkiv som betingelse for medlemskab af SLA
- bedst mulig sikring af det indsamlede materiale, blandt andet gennem gode lokale- og magasinforhold, bedre kendskab til bevaring og konservering og øget digitalisering af samlingerne
- en fortsat udbredelse og løbende udvikling af registreringssystemet Arkibas og Arkiv.dk
- en styrket indsats for tilgængeliggørelse, forskning i og formidling af arkivernes samlinger
- at styrke arkivlederens og arkivmedarbejderens uddannelse for derigennem at forbedre deres kompetencer og øge kvaliteten i arkivarbejdet
- at arkiverne følger de fastlagte minimumskrav og øvrige standarder for kvaliteten i arkivarbejdet
- at der i størst muligt omfang samarbejdes med andre institutioner og organisationer inden for kulturarvsområdet, herunder med Rigsarkivet og andre kulturbevarende institutioner og gennem samarbejde på internationalt plan.

- i samarbejde med ODA og Rigsarkivet at fortsætte arbejdet med afholdelse af Danske Arkivdage

### **Det organisatoriske område**

SLA arbejder for:

- at sikre det bredest mulige samarbejde mellem lokal- og stadsarkiver - f.eks. gennem arkivsamvirker og kredse
- at sikre det bredest mulige samarbejde mellem arkiv-, museum- og biblioteksvæsen og andre arkivorganisationer, herunder også ved fælles opgaveløsninger
- at styrke rekrutteringen af både ansatte og frivillige til arbejdet på lokal- og stadsarkiverne
- at afholde informationsmøder med jævne mellemrum for medlemmerne om organisatoriske og faglige emner
- at tilvejebringe den bedst mulige information til medlemsarkiverne om organisatoriske og faglige emner
- at vedligeholde og fremme kontakten med Kulturministeren og de politiske partiers kulturordførere, f.eks. ved at facilitere besøg på medlemsarkiver
- at holde kontakt med vores nordiske søsterorganisationer og deltage i deres medlemsarrangementer

SLA skal som medlemsorganisation fremme disse mål gennem kurser, seminarer, medlemsinformation, publikationer, fælles indkøbsordninger, deltagelse i fælleskampagner og projekter samt informationsvirksomhed.

SLA skal endvidere søge målene opfyldt gennem samarbejde med Kulturministeriet, de politiske partier, Kommunernes Landsforening og andre relevante organisationer.

### **ARBEJDSPLAN 2024-2025**

SLA skal i indeværende foreningsår fremme ovennævnte målsætninger ved:

- at arbejde for at udmønte det særlige projekttilskud via udlodningsmidlerne, så det i videst muligt omfang kommer medlemsarkiverne og arkibasbrugerne til gavn
- at der i en forsøgsperiode tilbydes en konsulentordning for arkiverne, som kan bistå med arkivfaglige spørgsmål m.m.
- at der som en del af kompetenceløftet arrangeres seminarer, workshops m.m. enten i arkivsamvirkerne, regionalt eller hos SLA i Vejle
- at der udarbejdes skriftligt vejledningsmateriale, f.eks. i form af temahæfter om arkivfaglige emner eller artikler på Arkivwiki
- at der sker en kortlægning af arkivernes vedtægter, arbejdsgrundlag o.lign., og ydes støtte til arkiver, der har behov for revision af vedtægterne eller udformning af nye
- at arbejde for at gøre projekttilskuddet til en permanent bevilling
- at afholde eller deltage i orienteringsmøder for arkiverne om aktuelle spørgsmål i SLA og arkivverdenen enten som fysiske møder eller onlinemøder

- at afholde kurser på arkivuddannelsen, således at der så vidt muligt holdes mindst ét kursus i hvert modul og med en geografisk spredning i udbuddet.
- gennemføre en omlægning af arkivuddannelsens moduler og deres indhold
- tilbyde assistance til kredse, arkivsamvirker og kommuner, der ønsker selv at afholde modulkurser herunder at varetage kontakt til underviser, rådgivning om den praktiske kursusafvikling, kontrakt og lønudbetaling m.m.
- arrangere Arkibaskurser både centralt og decentralt med en tilstræbt geografisk spredning i udbuddet og gerne i samarbejde med kredse, arkivsamvirker og kommuner, der selv ønsker at arrangere kurserne
- arrangere øvrige kursustilbud, f.eks. IT-kurser i bl.a. scanning, digitalisering af film og lyd, brug af hjemmesideværktøjet WordPress, Facebook m.m.
- at tilbyde rådgivning til arkiver i kommuner, hvor der lokalt ønskes oprettet arkivsamvirker
- at udsende nyhedsbreve til medlemmerne pr. mail efter behov og nyhedsformidling på SLA's hjemmeside og i SLA's Facebookgruppe
- udgivelse af OmSLAget med mindst tre numre pr. årgang udgivelse af Journalen i samarbejde med Dansk Lokalhistorisk Forening og ODA med mindst tre numre pr. årgang
- jævnligt at udsende pressemeddelelser med relevante emner fra lokal- og stadsarkivernes verden, f.eks. når der er arkivfaglige emner i den aktuelle, offentlige debat
- deltagelse i møder i K-udvalget og Privatarkivudvalget
- deltagelse i arbejdet i Dansk Historisk Fællesråd, Landsforeningen til Bevaring af Foto og Film, redaktionen af Journalen.
- deltagelse i andre relevante udvalg og arbejdsgrupper
- forberedelse og afholdelse af årsmøde med tilbud om arkivfaglige kurser
- opretholdelse af kontakten med Velux Fonden, og samarbejdet om partnerskabsaftalen med fonden
- indsamle oplysninger til Kulturministeriets kulturstatistik i samarbejde med ODA med målet om en høj svarprocent
- deltagelse i nationalt og nordisk samarbejde om Arkivernes Dag og understøtte medlemsarkivernes deltagelse i markeringen af dagen
- udvikling af sekretariatet som rådgivnings- og serviceplatform for medlemsarkiverne bl.a. gennem videreuddannelse af medarbejderne
- udbredelse af kendskabet til gode forsikringsforhold for arkiverne f.eks. gennem en kollektiv forsikringsordning
- vedligeholdelse og udvikling af SLA's hjemmeside som én af kanalerne til medlemsinformation og så interesserede udefra kan få et indblik i SLA's arbejde
- ajourføring af og udarbejdelse af nyt indhold til ArkiWiki og implementering af sammenlægning med den tidligere Arkibaswiki
- fortsat arbejde med vejledning af medlemsarkiverne om databeskyttelsesloven
- udvikling af en ny digital arkivvejviser
- deltagelse i arbejdet med den kollektive aftale om visning af ophavsretsbeskyttede billeder og andre arkivmedier på visse hjemmesider (f.eks. Arkiv.dk) o.lign. sammen med andre kulturarvsinstitutioner

Fremlagt på SLA's generalforsamling i oktober 2024.