

Om arkivet

* 1. Arkivet

Arkivnr.

Arkivets navn

* 2. Medlem af

ODA

SLA

* 3. Antal åbningstimer på arkivet årligt

Her angives omfanget af arkivets faste åbningstider årligt.

Hvis arkivet har ugentligt åbningstider ganges denne med antallet af åbne uger på et år.

Hvis arkivet har månedlige åbningstider ganges denne med antallet af måneder, hvor der holdes åbent.

Arkivets samlinger

* 4. Samlingernes størrelse i hyldemeter pr. 31.12.2020

Arkivalier opmålt i hele meter ved årets udgang.

Placeringen kan både være stående, liggende og hængende, og alle typer skal med - arkivalier, billeder, aviser, udklip, bøger, kort etc.

* 5. Årets tilvækst af arkivalier i meter

Modtagne arkivalier i årets løb. Angives med én decimal (eks. 0.7 eller 7.5)

* 6. Antal billeder pr. 31.12.2020

Alle former for billeder både positiver, negativer, digitale billeder etc. Billeder i albums tælles med enkeltvis. Negativer medregnes ikke, hvis der også findes et positiv.

7. De digitale samlingers størrelse i GB pr. 31.12.2020

Dette spørgsmål skal kun besvares af §7-arkiver

8. Årets tilvækst af digitale arkivalier i GB

Dette spørgsmål skal kun besvares af §7-arkiver.

Angives med én decimal.

Fysiske besøgende

* 9. Antal besøgende på arkivet (fysiske gæster)

* 10. Antal besøgende til foredrag, byvandring, arkivernes dag etc.

Det gælder både arrangementer planlagt af arkivet, arkivets støtteforening, den lokalhistoriske forening eller andre samarbejdspartnere, hvor arkivet er medarrangør.

Arkivets internetbesøgende

* 11. Antal besøgende på arkivets hjemmeside

Hvis arkivet ikke har en hjemmeside, angives 0

* 12. Antal sidevisninger på arkivets offentlige søgedatabaser på internettet

arkiv.dk, Starbas, egenudviklede søgedatabaser etc.

Alle søgedatabaser, hvor arkivet præsenterer alt eller dele af deres materiale for offentligheden.

For arkiv.dk kan antallet af sidevisninger trækkes ud under menupunktet Arkivadministration -> statistik. Angiv det samlede antal visninger for kolonne D: visninger

Hvis arkivet ikke har offentlige søgedatabaser, angives 0

Arkivets henvendelser

* 13. Antal skriftlige henvendelser

Det omfatter både henvendelser på mail, brev, via Facebook etc.

* 14. Antal telefoniske henvendelser

Arkivets medarbejdere

* 15. Antal lønnede medarbejdere angivet i årsværk/fuldtidsstillinger

Én fuldtidsstilling = 1.924 timer. Eks. 2.250 timer delt med 1.924 timer = 1.17 årsværk eller 538 timer delt med 1.924 timer = 0.28 årsværk. Tallet angives med to decimaler.

Hvis arkivet ikke har lønnede medarbejdere, angives 0

* 16. Antal medarbejdere i beskæftigelsestilbud angivet i årsværk/fuldtidsstillinger

Herunder løntilskud, seniorjobordning, flexjob, praktik etc. Én fuldtidsstilling = 1.924 timer. Eks. 2.250 timer delt med 1.924 timer = 1.17 årsværk eller 538 timer delt med 1.924 timer = 0.28 årsværk. Tallet angives med to decimaler.

Hvis arkivet ikke har medarbejdere i beskæftigelsestilbud, angives 0

* 17. Frivillige medarbejderes arbejdstimer for hele året

Frivillige medarbejderes og ansattes samlede antal frivillige timer i løbet af året.

Lav et skøn over antallet af arbejdstimer pr. frivillig medarbejder / ansat pr. uge og gang med antallet af arbejdsuger - og læg derefter tallene sammen for alle frivillige.

Husk at medregne hjemmearbejde, foredrag og udstillinger mv. i eller uden for arkivet.

Hvis arkivet ikke har tilknyttet frivillige, angives 0