

Kursusbeskrivelser Arkibas og IT-kurser

Arkibas grundkursus Billeder

På kurset vil den grundlæggende funktionalitet og brugergrænsefladen i Arkibas blive gennemgået. Vi skal på dette kursus arbejde med indkomstjournaler, enkelte billeder, billedserier og albums, henvisninger, relationer og søgning.

Alle kursister får deres egen PC at arbejde ved. Registreringerne gennemgås systematisk i et tempo, hvor alle kan følge med.

Kurset henvender sig primært til personer, som aldrig har arbejdet med programmet før eller personer, som har et grundlæggende kendskab til programmet på begynderniveau.

Deltagerne forventes at have IT-kendskab på brugerniveau. Det vil være en fordel, hvis man har et grundlæggende kendskab til arkiv- og registreringsprincipperne f.eks. ved at have gennemgået modul 2 og 3 i arkivuddannelsen.

Arkibas grundkursus Arkivalier

På kurset vil den grundlæggende funktionalitet og brugergrænsefladen i Arkibas blive gennemgået. Vi skal på dette kursus arbejde med indkomstjournaler, arkivalier, henvisninger, relationer og søgning.

Alle kursister får deres egen PC at arbejde ved. Registreringerne gennemgås systematisk i et tempo, hvor alle kan følge med.

Kurset henvender sig primært til personer, som aldrig har arbejdet med programmet før eller personer, som har et grundlæggende kendskab til programmet på begynderniveau.

Deltagerne forventes at have IT-kendskab på brugerniveau. Det vil være en fordel, hvis man har et grundlæggende kendskab til arkiv- og registreringsprincipperne f.eks. ved at have gennemgået modul 2 i arkivuddannelsen.

Arkibas øvet

På kurset vil vi repetere arbejdet med journaler, arkivfonde, enkelte billeder, billedserier og albums med særlig vægt på nogle af de mere avancerede funktioner. Herudover vil det være muligt at arbejde med opgaver inden for registreringstyperne lyd, film, kort, emnesamlinger, plakater og grafik, bøger og brug af kildeviseren efter ønske fra kursisterne. Har I behov for gennemgang af andre registreringstyper, end de her nævnte, så hører vi gerne fra jer i god tid inden kurset.

Kurset henvender sig til personer, som er rutineret brugere af Arkibas, og som tidligere har gennemgået minimum ét eller flere grundkurser.

Arkibas administrator

På kurset vil vi gennemgå alle funktionaliteterne i administrationsdelen af Arkibas og andre mere avancerede funktionaliteter.

Kurset henvender sig til personer, som skal være administrator på programmet. Det er en forudsætning, at man har gennemgået minimum et grundkursus og / eller at man har erfaring med at arbejde med programmet.

For alle Arkibaskurser gælder det, at der arbejdes i eget arkiv på demobasen <https://arkibas5demo.arkibas.dk>. Man skal derfor på forhånd have sikret sig, at man er oprettet som bruger på demobasen, og at man kan logge ind, så vi ikke skal bruge undervisningstid på dette.

Er du ikke oprettet på demobasen, så kontakt arkivets Arkibas-administrator. Hvis Arkibas-administratoren har problemer med at logge på demobasen, så kontakt Dorte Søborg Skriver på arkibas@arkibas.dk eller på 76 40 13 80.

Billedscanning

På kurset gennemgår vi om formiddagen teori om det digitale billedes opbygning, filformater, dpi og komprimering, lagringsmedier, korrektionsmuligheder og efterbehandling.

Om eftermiddagen arbejder med scanning af positiver og negativer samt avismateriale og postkort. Vi gennemgår scannerens forskellige funktioner og muligheder.

Vi benytter en scanner af typen Epson Perfection V750 Pro med scannersoftwarens Silverfast, gratisprogrammet IrFanView og Photoshop Elements.

Vi har et mindre udvalg af postkort, glasnegativer, dias og avisudklip, men I må også meget gerne selv medbringe egne materialer til brug på kurset, og et usb-stik eller en ekstern harddisk til at gemme de filer, som I har arbejdet med i løbet af dagen.

Scanning af kilder

På dette kursus arbejdes der med hele processen af digitalisering af kilder fra scanning til færdig visning på arkiv.dk.

På kurset lærer du at scanne kilder til bevaringsformat i tiff, bearbejde kilderne til den rigtige størrelse til formidling, konvertere kilderne til pdf og lægge dem rigtigt ind i Arkibas til visning på arkiv.dk. Vi skal også lære at OCR-behandle trykte kilder og konvertere dem til en søgbar pdf-fil. Alle arbejdsgange vil blive grundigt gennemgået, og der vil også være god tid til, at deltagerne selv kan arbejde med medbragt materiale med hjælp fra underviseren.

Vi benytter en scanner af typen Epson Perfection V750 Pro med scannersoftwarens Silverfast, gratisprogrammet IrFanView til bearbejdning og konvertering til pdf og betalingsprogrammet FineReader til OCR-behandling og konvertering til søgbar pdf. Vi skal også prøve at se nærmere på nogle af de gratis OCR-programmer, der findes, men som desværre har en del begrænsninger.

Vi har et mindre udvalg af aviser og bøger, men I må meget gerne selv medbringe egne materialer til brug på kurset, og et usb-stik eller en ekstern harddisk til at gemme de filer, som I har arbejdet med i løbet af dagen.

Facebook begynder

Sådan kommer arkivet på Facebook

På kurset starter vi med at oprette arkivets egen Facebookside og én eller flere grupper.

Du lærer, hvordan sider og grupper virker, hvad de kan bruges til, og hvorfor siden er anderledes end traditionelle hjemmesider. Vi arbejder med at lave opslag, oprette begivenheder. Vi kommer også ind på "færdselsreglerne" på Facebook og hvordan vi kommunikerer med brugerne.

Medbring gerne billeder i jpg eller png og tekst, som kan benyttes på kurset. Vi har ikke tid til at skrive lange tekster.

Facebook øvede

Hvordan får vi mere ud af arkivets Facebook-side og gruppe?

Vi arbejder med at skaffe flere brugere, hvordan Facebooksiden spiller sammen med arkivets almindelige hjemmeside. Vi snakker om, hvordan vi forholder os til andre lokalhistoriske Facebooksider og -grupper og hvordan vil bruger begivenheder aktivt.

Endelig ser vi lidt på nogle af de andre muligheder for formidling på sociale medier, f.eks. på film og fotoportalerne YouTube og Instagram.

Kurset henvender sig til arkiver der er på Facebook, men gerne vil have mere ud af at være der.

WordPress 1a - Bliv en haj til indholdsopdatering på 6 timer

Rollen som forfatter på hjemmesiden, fyld hjemmesiden med spændende indhold. For dig der gerne vil bruge hjemmesiden til at formidle gode historier, portrætter, interviews mm. Du har lige fået eller påtaget dig opgaven med at lægge indhold på hjemmesiden.

Vi arbejder kun med at lave indlæg og sider

Vi øver at sætte tekst, billeder, lyd og video ind på indlæg og sider

Vi retter fejl i indlæg og sider

Vi laver kategorier

Vi tilpasser menu(er)

Målet for kurset: Når du går hjem, har du rutine i at lægge indhold på hjemmesiden.

Du ved hvordan du udgiver nyt indhold og retter i tidligere udgivet indhold.

Forudsætninger

Du skal kunne bruge en computer.

Have styr på hvordan man finder filer på computerens filmanager/stifinder/finder.

Du skal have brugernavn og kode til jeres hjemmeside med rollen som forfatter eller højere.

Vi berører slet ikke, hvordan hjemmesiden er opsat mht. layout, vi bruger den som den er.

Det kræver, at I har en velfungerende hjemmeside lavet med WordPress og at den er sat op til at vise indlæg. En WordPress side kan være mange ting. Udseendet bestemmes af valg af tema, opsætning og hvilke plugins man har tilføjet. På kursus 1 arbejder vi ikke med opsætning af tema.

Forberedelse

Hav tekst og indhold liggende klar i Word, Docs eller lignende Vi har ikke tid til at skrive lange tekster. Billeder du forventer at benytte, skal ligge som filer i jpg eller png, ikke i Word. Billeder bør være navngivet uden æøå og mellemrum. Video og lyd bør være lagt op på YouTube eller Vimeo og så linker vi til det der. (men det ses og høres naturligvis på jeres hjemmeside)

SLA har en samling videoer, ved at se de første 3 er du forberedt på hvad vi skal lave. Find vejledningsvideoerne her <https://vimeo.com/showcase/5620032>.

WordPress 1b – En arbejdsdag med brugen af blokke

Vi henter ekstra blokke til hjemmesiden vha. plugins og øver anvendelsen af dem. Du får repeteret, hvordan man bruger editoren til at opsætte indhold på sider og indlæg. Der bliver tid til at du arbejder på din hjemmeside med finpudsning af opsætning på sider og indlæg.

Vi ser også på andre plugins, der kan hjælpe med at konvertere sider til indlæg og omvendt, konvertere til kladder og konvertere sider lavet med den gamle editor til blokke.

Forudsætninger

Kursus 1a, eller at du er godt inde i at bruge editoren.

Forberedelse

Som kursus 1a, du kan dog springe video over, hvis du har set dem for nyligt

WordPress kursus 2 - Forny udseendet på din WordPress hjemmeside

For dig der har ansvar for en WordPress hjemmeside, hvor det nuværende tema er forældet eller vanskeligt at tilpasse.

På kursusdagen skifter vi temaet til Generatepress og tilpasser det med en flot og indbydende forside, der løbende kan tilpasses.

Header og footer tilpasses og tilføjes indhold

Menu(er), indhold og placering tilpasses
Kategorier tilføjes og gøres tilgængelige
Forsiden opsættes så den viser seneste indlæg og andet relevant indhold
Widgets tilpasses
Brugerprofiler typer gennemgås og tilpasses
Plugins som er relevante tilføjes og aktives

Målet for kurset

En opgradering af udseendet på din hjemmeside, hvor nyt indhold bliver serveret på forsiden. Indhold på sider og indlæg fra den nuværende hjemmeside bliver ikke berørt af det nye tema. Vi arbejder kun med opsætning af layout på forsiden. Vi benytter den nye editor (Gutenberg), som er standard i WordPress 5.0 og tilføjer gratis plugins, som udvider mulighederne for at opsætte indhold på indlæg og sider.

Forudsætninger

Du skal have rutine i at lave indlæg og sider i WordPress.
Du skal have rollen som administrator på den hjemmeside, du arbejder med.

Forberedelse

Billeder, du forventer at benytte, skal ligge som filer i jpg eller png, ikke i Word. Billeder bør være navngivet uden æøå og mellemrum. Video og lyd bør være lagt op på YouTube eller Vimeo og så linker vi til det der. (men det ses og høres naturligvis på jeres hjemmeside) Hvis du har en hjemmeside, som du selv hoster, så er det vigtigt at du sørger for at lave backup inden kurset.

Digitalisering lyd

Mange arkiver ligger inde med lydbånd, som bl.a. indeholder spændende interviews og lydclip fra lokalområdet. Disse bånd vil med tiden blive nedbrudt og umulige at afspille, hvis man i det hele taget kan opdrive det rigtige hardware til at afspille det på. Det er derfor tid til at få disse bånd digitaliseret inden det er for sent, og få dem gjort tilgængelige for et større publikum.

På dette kursus skal vi arbejde med digitalisering af kasettebånd og spolebånd, som er de formater, arkiverne selv relativt let og til en overkommelig sum penge kan kaste sig over at digitalisere. Vi vil gennemgå behovet for udstyr og hvor det kan købes. Vi skal arbejde med selve digitaliseringsprocessen og den efterfølgende redigeringsproces. Og endelig skal vi se på, hvordan disse klip kan gøres tilgængelige på arkiv.dk.

Medbring egne bånd til brug på kurset, da vi ikke har mulighed for at stille disse materialer til rådighed.

Digitalisering film

Mange arkiver ligger inde med film, som indeholder spændende filmklip fra store og små begivenheder i lokalområdet. Disse bånd vil med tiden blive nedbrudt og umulige at afspille, hvis man i det hele taget kan opdrive det rigtige hardware til at afspille det på. Det er derfor tid til at få disse bånd digitaliseret inden det er for sent, og få dem gjort tilgængelige for et større publikum.

På dette kursus skal vi arbejde med digitalisering af vhs-bånd, som er det format, arkiverne selv relativt let og til en overkommelig sum penge kan kaste sig over at digitalisere. Vi vil gennemgå behovet for udstyr og hvor det kan købes. Vi skal arbejde med selve digitaliseringsprocessen og den efterfølgende redigeringsproces. Og endelig skal vi se på, hvordan disse klip kan gøres tilgængelige på YouTube, Vimeo og arkiv.dk.

Medbring egne bånd til brug på kurset, da vi ikke har mulighed for at stille disse materialer til rådighed.