

Partnerskabsaftale Velux Fonden og SLA Vejledning til ansøgning

Hvem kan ansøge?

Alle ordinære medlemmer af SLA kan søge om penge fra Velux Fonden. Der kan søges som enkelt arkiv, arkivsamvirke, kreds eller som en gruppe af arkiver. Der kræves et CVR-nr. for at kunne ansøge om midler. Har arkivet ikke et CVR-nr., så læs vejledningen her, om hvordan man opretter en frivillig forening og får et CVR-nr.: www.arkivwiki.dk/cvr-nemid-e-boks.

Ansøgeren og hovedparten af de personer, som skal benytte det udstyr, der søges om penge til, eller som skal på kursus, skal være over 60 år, have forladt arbejdsmarkedet (pensionist, førtidspensionist eller på efterløn) og fortrinsvis være bosiddende i Danmark.

Der skal udfyldes en navneliste med angivelse af, om man er erhvervsaktiv. Ved ansøgning om penge til udstyr angives på navnelisten de personer, som skal benytte udstyret.

Ved ansøgning om penge til kurser, angives på navnelisten de personer, som deltager i kurset. En foreløbig liste med forventede deltagere indsendes sammen med ansøgningen. Endelig liste indsendes efter kurset er afholdt.

Hvad kan der ansøges om penge til?

Der kan søges inden for følgende områder (se en nærmere beskrivelse i bilag 1):

- Alle former for arkivuddannelse
- Modernisering af arkivernes digitale muligheder
- Tilpasset formidling gennem relevante kanaler (dog ikke bogudgivelser, se nedenfor)

Der kan søges om tilskud til aktivitetsudgifter – dog ikke til løn til en projektansvarlig. Ved ansøgning om penge til dækning af kursusudgifter, kan der søges om penge til dækning af undervisers løn og transportomkostninger. Der kan ikke søges om tilskud til forplejning.

Der kan søges om beløb på kr. 2.000-70.000 pr. projekt. Der må gerne suppleres med egenfinansiering eller midler fra anden side.

Der gives ikke støtte til følgende:

- Projekter udelukkende til gavn for ansøger selv
- Udgifter, som er afholdt inden ansøgningsfristens udløb
- Aktiviteter, der betragtes som driftsopgaver for en kommune eller ansøger selv – herunder indkøb af kontormøbler, indrettelse af nye lokaler, bygningsændringer mv.
- Isolerede oplevelsesarrangementer eller eventprægede aktiviteter
- Bogudgivelser (her skal Velux Fonden søges direkte)

SLA

SAMMENSLUTNINGEN AF LOKALARKIVER

Ansøgning

Ønsker du at søge om penge fra Velux Fonden, skal du hente følgende bilag på SLA's hjemmeside, og indsende dem vha. ansøgningsformularen på hjemmesiden:

- Ansøgningsskema
- Navneliste
- Samtykkeerklæring

Hvis der ansøges om penge til mere end én af de tre kategorier, som er angivet under punktet *Hvad kan der ansøges om penge til?*, skal der udfyldes én ansøgning pr. kategori. Der kan eksempelvis ikke i samme ansøgning søges om penge til kurser og udstyr.

Vær opmærksom på, at kommuner skal afholde moms på 17,5 pct. ved køb af varer og tjenesteydelser finansieret ved fondstilsbud, hvilket Velux Fondens penge ikke må benyttes til. Vi anbefaler derfor på det kraftigste, at der ikke ansøges om penge via kommunale CVR-numre.

Når ansøgningen er behandlet af SLA, sender SLA en indstilling til Velux Fonden, der gennemgår alle indstillinger og meddeler bevillinger.

Ansøgning om penge til kursusafholdelse

Når der søges om penge til kursusafholdelse, skal ansøgningskemaet printes, udfyldes, underskrives og indsendes sammen med samtykkeerklæringen og en foreløbig navneliste/deltagerliste. Hvis der ikke er nok plads til projektbeskrivelse og budget i ansøgningskemaet, kan dette indsendes som et separat dokument. Efter kurset er afholdt, indsendes en endelig navneliste/deltagerliste til Berit Brorly på velux@danskearkiver.dk.

Ansøgning om penge til indkøb af udstyr

Når der søges om penge til udstyr mv., skal ansøgningskemaet printes, udfyldes, underskrives og indsendes sammen med samtykkeerklæringen, navnelisten og to tilbud på det udstyr, som der ansøges om penge til. Hvis der ikke er nok plads til projektbeskrivelse og budget i ansøgningskemaet, kan dette indsendes som et separat dokument.

De to tilbud skal være fysiske filer i pdf-format el.lign. Vi modtager ikke links. Priser mv. må gerne være fra netbutik mv.

Indsendelse af ansøgningen

Ansøgningen indsendes via en formular på SLA's hjemmeside. Formularen kan findes på www.danskearkiver.dk/om-foreningen/raad-og-vejledning/velux-fonden eller med link fra forsiden af www.danskearkiver.dk.

Alle filer navngives efter indhold, f.eks. ansøgning, navneliste, tilbud1, tilbud2 mv.

SLA

SAMMENSLUTNINGEN AF LOKALARKIVER

Udbetaling af det bevilgede beløb

Hvis bevillingen lyder på under kr. 25.000, udbetales beløbet med det samme, dog skal der udfyldes en erklæring om anvendelse. Link til denne erklæring findes nederst i bevillingsskrivelsen, som I modtager pr. mail direkte fra Velux Fonden. Erklæring om anvendelse skal udfyldes, når I modtager bevillingsskrivelsen. Pengene udbetales af Velux Fonden, som er bevillingsgiver.

Hvis bevillingen lyder på over kr. 25.000, kan pengene udbetales, når kurset er afholdt eller udstyret er indkøbt. Anmodning om udbetaling sendes direkte til Frank Ulmer Jørgensen fra Velux Fonden på kr. fuj@veluxfoundations.dk.

Afrapportering

Ved projektets afslutning skal der aflægges rapport over projektets forløb til SLA og Velux Fonden. Rapporten skal indeholde en beskrivelse af projektets forløb, et endeligt regnskab og en opgørelse af hvor mange ældre der har haft glæde af projektet. Ved afholdelse af kurser, skal den endelige deltagerliste også indsendes. Vi modtager også meget gerne billeder eller små videoer til at illustrere projektets aktiviteter. Afrapportering mv. sendes direkte til Berit Brorly på velux@danskearkiver.dk og til Frank Ulmer Jørgensen fra Velux Fonden på fuj@veluxfoundations.dk.

For SLA og dermed for arkivernes fremtidige muligheder er det rigtig vigtigt, at arkiverne lægger kræfter i at lave gode afrapporteringer, sådan at andre arkiver kan få inspiration til, hvad de kan gøre, og sådan at der også er medtænkt en billedside i afrapporteringen. I den forbindelse er det et godt råd at tænke på noget af det, der bliver reddet eller formidlet ved arkivernes indsats – frem for på billeder af nyt udstyr eller de nuværende arkivfolk samlet omkring nyt udstyr. Et fantastisk gammelt billede, der nu kan digitaliseres i fornem kvalitet. Et enestående dokument, der kan deles med arkivets brugere/foreningens medlemmer osv. I øvrigt henviser vi til artikler i OmSLAget nr. 1, 2018, OmSLAget nr. 2, 2018 og OmSLAget nr. 4, 2018.

SLA forbeholder sig ret til at publicere afrapporteringen på SLA's hjemmeside og i OmSLAget. Ligeledes kan Velux Fonden frit benytte afrapporteringen på sin hjemmeside og i sin årsberetning.

Tjekliste inden afsendelse af ansøgning

- Udfyldt og underskrevet ansøgningskema
- Udfyldt navneliste (ved kurser fremsendes endelig deltagerliste efter afholdt kursus)
- Ved ansøgning om penge til indkøb af udstyr mv. indsendes to tilbud på hver genstand (tilbud skal være i pdf-format el.lign. - vi modtager ikke links. Det må gerne være print fra netbutik mv.)
- Udfyldt og underskreven samtykkeerklæring

SLA

SAMMENSLUTNINGEN AF LOKALARKIVER

Har du spørgsmål til udfyldelse af ansøgningskemaet, behov for anden hjælp eller rådgivning til valg af det rigtige tekniske udstyr, så ring eller skriv til Berit Brorly på 75 84 08 98 eller på bjb@danskearkiver.dk.

SLA

SAMMENSLUTNINGEN AF LOKALARKIVER

Bilag 1 – eksempler på emner for ansøgninger

Listen er ikke udtømmende

Alle former for arkivuddannelse

- Arkivuddannelsen (Modul 1-5 plus Introduktionskursus)
- Arkibas-kurser
- Digitaliseringskurser
- Kurser i at anvende Facebook m.v. i kulturarvssammenhæng
- WordPress-kurser og kurser i andre hjemmesideprogrammer
- Kurser i god formidling, interviewteknik mv.
- Alle former for kurser, som kan opkvalificere arkivets medarbejdere

Modernisering af arkivets digitale muligheder

- Konvertering af data til Arkibas
- Oprettelse af ny hjemmeside
- Indkøb af software som f.eks. billedbehandlings- eller filmredigeringsprogrammer
- Indkøb af maskiner og hardware til arkivet f.eks. scannere, PC'er eller videomaskiner
- Indkøb af udstillingsudstyr, eksempelvis montrere og udstillingstavler, digitale formidlingsenheder såsom iPads, storskærme eller projektorer

Tilpasset formidling gennem relevante kanaler

- Udstillinger
- Formidling gennem levende billeder/lyd i med udgangspunkt i arkivets samlinger
- Udgifter til digitale formidlingsplatforme, hvor der f.eks. kan præsenteres film og lyd (Udgifterne kan både være engangsudgifter og/eller abonnementsudgifter i en stærkt begrænset periode)